

8. छुट्टी पत्र

I. एक वाक्य में उत्तर लिखिए :

1. छुट्टी पत्र कौन लिख रहा है?

छुट्टी पत्र सुधा लिख रही है।

2. सुधा छुट्टी पत्र किसको लिख रही है ?

सुधा छुट्टी पत्र कक्षा अध्यापक को लिख रही है।

3. सुधा कितने दिनों की छुट्टी माँग रही है?

सुधा तीन दिनों की छुट्टी माँग रही है।

4. सुधा क्यों छुट्टी माँग रही है?।

सुधा अपने भाई की शादी में भाग लेने के लिए छुट्टी माँग रही है।

II. मान लीजिए कि आपकी तबीयत ठीक नहीं है। यही कारण देकर चार दिनों की छुट्टी माँगते हुए अपने प्रधानाध्यापक को छुट्टी पत्र लिखिए।

दिनांक: 25-05-2017

स्थल : चिक्कबल्लापुर

प्रेषक,

प्रतिमा, आर.

आठवी कक्षा

सरकारी प्रौढशाला

चिक्कबल्लापुर – 562106

सेवा में,

प्रधानाध्यापक

सरकारी प्रौढशाला

चिक्कबल्लापुर – 562106

आदरणीय महोदय,

विषय : चार दिन की छुट्टी के लिए प्रार्थना
आठवीं कक्षा की छात्रा प्रतिमा, आपसे निवेदन करती हूँ कि मेरी तबीयत ठीक नहीं है। बहुत बुखार और खाँसी से तड़प रही हैं। डाक्टर की सलाह के अनुसार मुझे आराम लेने की ज़रूरत है। इसलिए 25-05-2017 से 28-05-2017 तक चार दिन की छुट्टी प्रदान करने की कृपा करें।

सधन्यवाद |

आपकी आज्ञाकारी छात्रा,
प्रतिमा आर

अभिभावक के हस्ताक्षर

III. नीचे लिखे छुट्टी पत्र को क्रमानुसार लिखिए :

छुट्टी पत्र

प्रेषक,

दिनांक : 30-09-17

सुधा
आठवीं कक्षा,
सरकारी हाईस्कूल,
मैसूरु – 10

सेवा में

प्रधानाध्यापक,
सरकारी हाईस्कूल,
मैसूरु – 10

आदरणीय महोदय,

विषय : छुट्टी के लिए प्रार्थना हेतु।

उपयुक्त विषय के संबंध में आपसे निवेदन है कि दि 01-10-17 से दि : 06-10-17 तक मेरे भाई की शादी में भाग लेने के लिए बेंगलूरु जा रही हैं, इसलिए मैं विद्यालय नहीं आ सकती। अतः आपसे प्रार्थना करती हूँ कि इन छः दिनों की छुट्टी देने की कृपा करें।

आपकी आज्ञाकारी छात्रा,
सुधा

अभिभावक के हस्ताक्षर

IV. शब्द और अर्थ का सही मिलान कीजिए :

1. छुट्टी	दया	<u>फुरसत</u>
2. शादी	भेजनेवाला	<u>विवाह</u>
3. आदरणीय	विवाह	<u>गौरवशाली</u>
4. कृपा	गौरवशाली	<u>दया</u>
5. प्रेषक	फुरसत	<u>भेजनेवाला</u>

v. नमूने के अनुसार शब्द बदलिए :

1. महोदय → महोदया
2. सदस्य → सदस्या
3. प्राचार्य → प्राचार्या
4. छात्र → छात्रा
5. शिष्य → शिष्या

VI. नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए :

उदा :

मैं बेंगलूरु जा रहा हूँ।

मैं बेंगलूरु जा रही हूँ।

1. वह विद्यालय जा रहा है।

वह विद्यालय जा रही है।

2. वे खाने के लिए जा रहे हैं।

वे खाने के लिए जा रही है।

3. आप बाज़ार जा रहे हैं।

आप बाज़ार जा रही है।

VII. माता-पिता के साथ यात्रा पर जाने के लिए पाँच दिन की छुट्टी की प्रार्थना करते हुए छुट्टी पत्र लिखिए :

दिनांक : 20-4-2017

प्रेषक,

गिरिजा

सरकारी हाईस्कूल

चिंतामणि – 563125

सेवा में,

कक्षा अध्यापक
सरकारी हाईस्कूल
चिंतामणि – 563125

महोदय,

विषय : छुट्टी के लिए पत्र

उपर्युक्त विषय के अनुसार आपसे सविनय निवेदन है कि दिनांक 20-4-2017 तक में मेरा माता-तिपा के साथ। यात्रा पर जाना चाहिए, इसलिए कृपा करके मुझे छुट्टी प्रदान करें।

धन्यवाद

आपकी आज्ञाकारी छात्रा
गिरिजा

स्थल : शिङ्लघट्टा
दिनांक – 20/4/2017

प्रेषक,

माला एस वी
बी.जी.एस. पब्लिक स्कूल
शिङ्लघट्टा

सेवा में,

प्रधानाध्यापकजी
बी.जी.एस. पब्लिक स्कूल
शिङ्लघट्टा

विषय : चार दिन की छुट्टी माँगते हुए

मान्यवर,

उपर्युक्त विषय के संबंध में आपसे निवेदन है कि मेरी तबीयत ठीक नहीं है। बुखार हो गया है। इसलिए 23/4/2017 से 24/4/2017 तक चार दिनों की छुट्टी देने की कृपा करें।

धन्यवाद सहित
अभिभावक के हस्ताक्षर ।

आपकी आज्ञाकारी छात्रा
माला एस.वि

III. नीचे लिखे छुट्टी पत्र को क्रमानुसार लिखिए :

दिनांक : 30/9/2017

प्रेषक
आठवी कक्षा
सरकारी हाईस्कूल
मैसूर – 10
सेवा में,

प्रधानाध्यापक
सरकारी हाईस्कूल
मैसूर – 10

आदरणीय महोदय,
विषय : छुट्टी के लिए प्रार्थना हेतु
उपर्युक्त विषय के संबंध में आपसे निवेदन है कि दिनांक 01-10-2017 से दि : 6-10-2017 तक मेरे भाई की शादी में भाग लेने के लिए बेंगलूर जा रही हैं, इसलिए मैं विद्यालय नहीं आ सकती। अतः आपसे प्रार्थना करती हूँ कि इन छः दिनों की छुट्टी देने की कृपा करें।

धन्यवाद,

अभिभावक के हस्ताक्षर

आपकी आज्ञाकारी छात्रा
सुधा ।